

H á z i r e n d 1 / 2 0 1 6 .

A Házirend az óvoda Pedagógiai Programjával, a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a következő törvények és rendeletek alapján készült:

- 1993. évi LXXIX. törvény
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- A gyermekek jogairól szóló 1989. nov. 20-án kelt egyezmény (hazánkban 1991-ben kihirdetve)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Az óvoda házirendjének hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, szülőkre, gyermekekre egyaránt.

1. Általános információk

Az óvoda neve: Hársfa Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Telefon és faxszám: 06/88-237 010

Mobiltelefon szám: 06/20-4739018

E-mail: harsfaovoda@vazsonykom.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Kovács Attiláné

Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda ügyintézőjének neve: Kócsné Vajai Zita

Elérhetősége: naponta 7¹⁰-15³⁰-ig.

Az óvoda gyermekvédelmi felelősének neve: Babosné Hock Márta

Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda logopédusának neve: Mohos Mónika

Elérhetősége: előre egyeztetett időpontban

Gyermekek az óvodában és az egységes óvoda-bölcsődében

1.1. Az intézmény felvételi rendje

Az intézményt a gyermek második életévétől harmadik életvének betöltését követő nevelési év végéig (VIII. 31-ig) bölcsődésként, ill. harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig óvodásként veheti igénybe, amikor a gyermek egészséges.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beíratás pontos idejét a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó, a helyi szokásoknak megfelelően.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő 8. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat az óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező beiratkozás tehát 2016-ban azon gyermekeket érinti, akik legkésőbb 2013. augusztus 31-ig megszülettek.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését a szülőnek kell kérnie az óvoda vezetőjétől.

1.2. A gyermek jogai

- Az intézménybe beiratkozott gyermekek joga, hogy egészséges, biztonságot adó környezetben, megfelelően kialakított napirend keretei között, képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása pedagógiai program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a cselekvő tevékenységekben való részvételt.
- A gyermek bizonyos cselekvések megválasztásában szabadságot élvez, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- A gyermek a szülő által kitöltött nyilatkozattól függően ingyenes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermeket megilleti a családi élethez és a magánélethez való jog. Ennek értelmében az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles elfogadni a gyermekekre vonatkozó, valamely családhoz való tartozását igazoló köziratban foglalt tényeket.

2. Szülők az óvodában

A szülők jogai

A szülők törvényben biztosított jogai, hogy érdekeik képviselőjére szülői munkaközösséget hozzanak létre. Véleményezési joguk kiterjed a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre.

- Joga van a szülőnek
 - az óvodapedagógushoz, gondozónőhöz, óvodavezetőhöz, gyermekvédelmi felelőshöz a mindennapi élettel, a gyermekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal fordulni
 - véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az intézmény működésével kapcsolatosan. Ennek fóruma, módja: szülői értekezlet, elégedettségi kérdőív stb.
 - panaszaira (személyiségi, adatvédelmi jogok sértése), felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira 15 napon belül érdemi választ kapni

- szülőket érintő írásos dokumentumokat megtekinteni (házi rend, SZMSZ, pedagógiai program), melyek az irodában kerültek elhelyezésre

A szülők kötelességei

- A szülők kötelessége, hogy gondoskodjanak gyermekük testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák annak lehetőségét, hogy gyermekük tisztán és rendszeresen látogassa az intézményt.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, és tőlük elvárható módon segítsék a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartsanak kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó óvodapedagógussal, gondozónővel és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adják meg.
- Tartsák tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A gyermek fejlődése érdekében szülő és óvodapedagógus, szülő és gondozónő között szükség van a valós együttműködésre.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek / 3 alkalommal évente /
 - fogadóórák:
 - óvodavezető: előre egyeztetett időpontban
 - óvodapedagógusok, gondozónő: előre egyeztetett időpontban
 - az óvónővel, gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
 - közös rendezvények
- Az óvónőket, gondozónőket nevelőmunkájuk végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni. Indokolt minden olyan eset, amely halaszthatatlan megbeszélést kíván a gyermek testi épségének megóvása és az intézmény zavartalan működése érdekében.

4. Az óvoda és egységes óvoda-bölcsőde életrendje

4.1. Nyitvatartás, szünetek

A nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6³⁰-tól 16³⁰-ig
- A nyári takarítási szünet időpontjáról a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- Az intézmény nevelőtestülete a nevelési év elején dönt az igénybe vehető nevelési nélküli napok számáról, melyeket nevelési értekezletek, továbbképzések tartására,

minőségfejlesztési feladatok ellátására használ fel. Hét munkanappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. (Évente max. 5 nap.)

4.2. A Gyermek érkezése és távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben adja át az óvónőnek, gondozónőnek. Az egyedül óvodába járó gyermekekért a szülőt terheli a felelősség.
- A gyermek elvitelét a szülő minden esetben jelezze az óvónőnek.
- A gyermek 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli, ill. a szülő által megbízott személynek szóbeli kérelme alapján adható ki.
- Kíséret nélkül hazajáró gyermek csak írásos szülői engedély alapján bocsátható el az óvodából.
- A nap folyamán (pl. ebéd után) az óvónővel, gondozónővel történt előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Uzsonnát csak abban az esetben kérhetnek, ha a korábbi távozás időpontját legkésőbb reggel megbeszéljük az óvónővel, gondozónővel.

4.3. A gyermek hiányzása

- A gyermek hiányzását a szülő jelentse be legkésőbb a hiányzást megelőző napon 10 óráig. A hiányzás után visszatérő gyermeket is be kell jelenteni a visszatérést megelőző napon 10 óráig.
- Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását indokolt esetben, előzetes megbeszélés után az óvodavezető engedélyezi. („Óvodalátogatás szünetelésének engedélye” nyomtatványon.)
- Egyéb hiányzás minden napját „szülői igazolás” nyomtatványon kötelező igazolni.
- Igazolatlan hiányzás esetén 10 nap után írásban értesítjük a szülőt igazolási kötelességéről két alkalommal, majd értesítjük a gyermekvédelmi felelőst és a Megyei Kormányhivatalt.

4.4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Minden szülő kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségekre hajlamos, allergiás stb.
- Beteg, kiütéses, gyógyszerrel szedő, lábadozó gyermek bevitelét az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvónő, gondozónő köteles megtagadni.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő értesíti a szülőt, aki gondoskodik arról, hogy gyermeke minél hamarabb elhagyja az intézményt.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni, az óvodavezetőt értesíteni kell. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgöres esetén orvostól gondoskodnia kell (mentő, orvos kihívása, a gyermek kórházba szállítása) az intézkedést követően értesíteni kell a szülőt is.
- Az óvoda dolgozói az intézményben nem adhatnak gyógyszert a gyermeknek.
- Fertőző betegség esetén az intézmény felé a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja ismét az óvodát.

5. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.
- **A gyermekek nevelésének és oktatásának alapjául szolgáló pedagógiai program célkitűzései:**
 - A családi és intézményi nevelés közelítése, a család nevelőmunkájának megerősítése, kiegészítése.
 - Az óvodai nevelés során a korai alapozás megvalósítása.
 - A gyermek nyugodt, harmonikus, egészséges fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
 - A családdal szorosan együttműködve elérni, hogy a gyerekek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességekre és készségekre szert tegyenek.
- **A beiskolázás óvodai feladatai**

A gyermek lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők állapítják meg, testi fejlettségét a vizsgálatot végző orvos. Az óvodapedagógusok minden érdekelt szülőt tájékoztatnak a gyermek fejlettségéről. Az iskola megkezdéséről közösen döntenek. Véleménykülönbség esetén kérhetik a Szakértői Bizottság szakvéleményét.

A gyermek az óvodai szakvélemény (melyet az óvodavezető állít ki), ill. a Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemény alapján iratkozhat be az iskola első osztályába.
- **Jutalmazás:** Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, csak szóbeli dicséret a társak előtt. Pályázatokon való eredményes részvétel esetén oklevél, jutalomtárgy adása is engedélyezett.
- **Az óvodai csoportok javasolt napirendje:**

6 ³⁰ – 11 ³⁰	Szabad játék a csoportszobában. Egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése. Testápolás, folyamatos tízóraiás. A környezet tevékeny megismerése (séta, munka), a szerzett élmények, tapasztalatok feldolgozása mikrocsoportos, esetenként egész csoportos szervezési formában. Játék a szabadban. Szervezett és szabad mozgás.
11 ³⁰ -14 ¹⁵	Teremrendezés, testápolás, ebéd. Csendes pihenő.
14 ¹⁵ -16 ³⁰	Folyamatos ébresztő.

Szervezett mozgás.

Testápolás, uzsonnázás.

Szabad játék.

A csoportok reggeli gyülekezésnél 6³⁰-7³⁰ óráig és délután 15-16.30 óráig összevontan működnek.

Az egységes óvoda-bölcsőde csoport összevonás nélkül működik.

Ha az óvoda zárásának időpontjáig nem érkezik meg a szülő a gyermekért, második esetben jegyzőkönyvet kell felvenni két dolgozó jelenlétében, melyet a szülőnek alá kell írnia. Két jegyzőkönyv után jelentést kell küldenünk a Megyei Kormányhivatalnak.

- Kapcsolatainkat gyermekeink érdekében alakítjuk. Együttműködünk a fenntartó önkormányzattal, az iskolával, a Szakértői Bizottsággal, a Nevelési Tanácsadóval, az egészségügyi és gyermekvédelmi szervekkel, valamint a módszertani bölcsődével.

6. Térítési díj befizetése, étkezés

- Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényes jogszabály alapján történik. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § szerint az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes azon gyermek számára aki
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették.

E tények fennállásáról a szülő köteles írásban nyilatkozni a „6. melléklet a 328/2011. (XII:29) Korm. rendelethez” nyomtatványon.

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontja: minden hónap 15. napja. Ha ez a nap péntekre, szabad- vagy ünnepnapra esik, a megváltozott időpontról a szülőket tájékoztatjuk. A térítési díj fizetésére kötelezett szülő kötelessége, hogy a megjelölt napon gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse.
- Ételallergia esetén az eltérő étkezés lehetőségét biztosítjuk.
- Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/C. § szerint történik.
- A gyermek váratlan megbetegedése esetén, amennyiben a szülő reggel 10 óráig éthordót juttat el a konyhára, a napi ételadag délben (11 óra 45 perctől 15 óráig) elvihető. Ha hasmenés, hányás fordul elő a családban, az étel nem vihető el.

7. Egyéb

- A gyermekek nagyobb csoportja: az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz valamint gondozónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- Az intézmény zavartalan működése érdekében a gyermekek számára az alább felsorolt, jellel vagy névvel ellátott eszközöket kérjük biztosítani:

- váltócipő, az udvarra váltóruha (munkaruha)
- fogkefe, fésű
- pizsama vagy hálóing
- tornafelszerelés (nagy csoportban)

A gyermekek felszerelésének tisztaságáról a szülők gondoskodjanak! Kérjük, hogy a higiénés előírásoknak megfelelően szíveskedjenek a tornafelszerelést, fésűt két hetente, a pizsamát, váltóruhát hetente hazavinni, kimosni, a fogkefét félévente cserélni.

- Az intézmény nem vállal felelősséget az óvodapedagógus, gondozónő által nem igényelt, gyermek által hozott tárgyakért (ékszer, játék, stb.).
- A gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor (pl.: születésnap) hozhat ételt (gyümölcsöt) az óvodába. A társak előtt az intézmény helyiségeiben (öltöző, stb.) egyénileg ne fogyasszanak élelmiszert, édességet. Ez nem etikus, és az intézmény tisztán tartását is zavarja.
- A gyermek érkezésekor és elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem léphetnek be a csoportszobába, ez alól kivételt képeznek a szervezett programok és a beszoktatás, stb., ezen esetekben váltócipő használata szükséges.
- Az óvoda és egységes óvoda-bölcsőde nem dohányzó intézmény! Egész területén és 5 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Zárás után az udvaron tartózkodni tilos!
- Bombariadó esetén a Tűzriadó terv alapján, ill. a helyzetnek megfelelően kiürítjük az épületet.

7. A házirend érvényessége

7. 1. Nyilvánosságra hozatala

- A házirend az óvoda épületében kifüggesztésre kerül.

7. 2. A házirend hatályba lépése: 2016. szeptember 1.

- A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre és foglalkoztatottakra egyaránt kötelező. Megsértése esetén a másodfokú döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással a törvényességi és felül bírálati kérelem bírósági felülvizsgálatát kérheti a szülő, a 2011.évi CXCV. törvény 37. § és 38.§ szerint.

7. 3. A házirend felülvizsgálati rendje

- Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.

Halimba, 2016. szeptember 1.

Csatolva a nevelőtestület elfogadási dokumentuma és a Szülői Munkaközösség véleménye.

Kovács Attiláné
óvodavezető