

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A dokumentum a Kbt. 41. § (4) bekezdése alapján legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott.

BEVEZETÉS

Ön az ajánlatkérő „*Halimbai ravatalozó felújításával kapcsolatos építési munkák*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás dokumentációját tartja a kezében. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Balatonfüred, 2017. január 20.

Tisztelettel:

Harsányi István sk.
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszám: 00055.)

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a megküldött felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között ellentmondás van, a felhívás az irányadó.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

Közbeszerzési szolgáltató: a jelen közbeszerzési eljárást a **FIRMITER FÜRED Betéti Társaság** bonyolítja le.

A Közbeszerzési szolgáltató jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

Firmiter Füred Betéti Társaság

Harsányi István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó #00055.

Harsányiné dr. Tóth Beáta jogász

cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A

Telefon: +36 203929305

Telefax: +36 87341205

e-mail: firmiterbt@upcmail.hu

Honlap: <http://www.firmiterbt.hu>

- 1) Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- 2) Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 3) Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 4) Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

- 5) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás nyílt eljárás, az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint.
- 7) Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 8) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból, különösen más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 9) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt Gazdasági szereplő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.
- 10) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
- 11) A dokumentáció dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

- 12) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 13) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

III. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉNEK TELJESSÉGE, PONTOSSÁGA

A Gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét.

IV. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlatok bontási időpontjától van kötve.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlatok bontását követően (az ajánlattételi határidő lejárt) után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az az ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

V. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A Kbt. 56. § alapján az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol.
- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet írásban, az alábbi címre kell levélben, e-mailben vagy telefaxon eljuttatni:

Firmiter Füred Betéti Társaság

Harsányi István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó #00055.

Harsányiné dr. Tóth Beáta jogász

cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A

Telefax: +36 87341205

e-mail: firmiterbt@upcmail.hu

- 3) Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.
- 4) Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.
- 5) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Ajánlatkérő neve, székhelye
 - „Halimbai ravatalozó felújításával kapcsolatos építési munkák”
 - a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

VI. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A dokumentáció átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek öt évig meg kell őriznie.

VII. KBT. 73. § (4) SZERINTI SZERVEZETEK

Ajánlatkérő alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kérhet azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
Cím: 8200 Veszprém, József Attila utca 36.
Telefon: 06-88-424-210, (88) 424-866
Fax: 06-88-425-484
E-mail: titkarsag@kdr.antsz.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 20.
Tel: 06-88-566-800
Fax: 06-88-566-900
E-mail: veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.
Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390.

VIII. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sorszám	Dokumentum
1	Borítólap
2	Tartalomjegyzék
3	Felolvasólap (2. sz. iratminta szerint)
4	Alírási címpéldány vagy aláírás-minta mindazon személyek részéről, akik az ajánlatot, vagy bármely nyilatkozatot aláírják, vagy az aláírásra meghatalmazást adnak
5	Meghatalmazás (adott esetben, 3. sz. iratminta szerint)
6	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján (4. sz. iratminta szerint)
7	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján (5. sz. iratminta szerint)
8	Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján (6. sz. iratminta szerint)
9	Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról (7. sz. iratminta szerint)
10	Nyilatkozat a Rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja alapján (8. sz. iratminta szerint)
11	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés tényét igazoló dokumentum másolata, vagy ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a névjegyzékben szereplés ténye mely adatbázisban, milyen azonosító alapján ellenőrizhető.
12	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján (9. sz. iratminta szerint)
13	Nyilatkozat az összeférhetetlenség fenn nem állásáról (10. sz. iratminta szerint)
14	Adott esetben – A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
15	Árazott tételes költségvetés a műszaki dokumentációban közzétett árazatlan költségvetés kitöltésével
16	Szakmai ajánlat
17	Nyilatkozat az ajánlat elektronikus példányáról (11. sz. iratminta szerint)
18	Egyéb iratok (konzorciumi szerződés, folyamatban lévő változásbejegyzés esetén változásbejegyzési kérelem, digitális tértivevény másolata, fordítások, stb.)

IX. A SZAKMAI AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatba szakmai ajánlatot kell csatolni. A szakmai ajánlatban foglaltaknak meg kell felelni a műszaki leírásban és a műszaki dokumentációban foglaltaknak, és ki kell térnie legalább az alábbi tartalmi elemekre:

- a) alkalmazott mintavételi és minőségigazolási intézkedések leírása;
 - b) alkalmazni tervezett környezetbarát technológiák, illetve termékek a "zöldebb" beruházás érdekében;
 - c) együttműködés, kooperáció a kivitelezés ideje alatt az Ajánlatkérővel, valamint a művezetésre felkért tervezőkkel a leghatékonyabb együttműködés érdekében;
 - d) organizációs és deponálási szempontok annak érdekében, hogy az épület megközelíthetősége és használhatósága a beruházás ideje alatt biztosítva legyen;
 - e) tájkép, kert és a védett növényzet kímélésére, megtartására, megóvására alkalmazandó eszközök bemutatása;
 - g) rendelkezésre álló szakemberek, illetve gépek, berendezések, műszaki eszközök bemutatása.
- Ajánlatkérő területi, mennyiségi korlátot nem határoz meg.

X. AZ AJÁNLAT PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) Az ajánlatot az ajánlattevőnek Kbt. 66.§ (1) szerint, az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatokat Kbt. 68.§ (2) szerint, írásban és zártan, közvetlenül vagy postai úton az ajánlat benyújtásának megadott címére, Kbt. 66.§ (1) bekezdése alapján a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően, 1 eredeti papír alapú példányban, továbbá 2 példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (pdf. formátumban) másolati példányban (CD/DVD) kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A borítékra kérjük a következőket írják rá: „Ajánlat” „Halimbai ravatalozó felújításával kapcsolatos építési munkák” és „Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!”. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatokat közvetlenül (személyesen) az Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal Halimbai Kirendeltség, cím: 8452 Halimba, Petőfi Sándor utca 16., Tóbel János polgármester részére, hétfő-csütörtökig munkanapokon 9:00-12:00 óra, valamint 13:00-15:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 és 10:00 óra között lehet benyújtani.
- 2) Amennyiben a benyújtott példány (papíralapú illetve elektronikus alapú) között eltérés van, úgy ajánlatkérő az eredeti nyomtatott formában benyújtott ajánlatot tekinti mérvadónak.
- 3) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.
- 4) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

XI. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 1)** Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet a felhívásban megadott időpontban és meghatározott címre.
- 2)** Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 3)** Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 4)** Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek.

XII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA

- 1)** Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2)** Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 3)** Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben ajánlati ár) alapján értékelésre kerülnek.
- 4)** Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküldi az összes ajánlattevőnek.

XIII. IRÁNYADÓ IDŐ

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XIV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság megkezdheti az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének vizsgálata.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazzák-e az előírt dokumentumokat, és azok tartalma megfelelő-e. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint fog eljárni.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata:

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

XV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Második fázis:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] alapján értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fentiek szerint felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a szükséges igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben) foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő

legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a fentiek szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő egy nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

A legjobb ár-érték arány (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja és az (5) bekezdés figyelembevételével).

srsz	részszempont	súlyszám
1	Nettó ajánlati ár	50
2	Felhívásban megadott befejezési határidőhöz kedvezőbb vállalt ajánlattevői befejezési határidő (naptári napban)	30
3	Késedelmi kötbér napi mértéke	20

Az ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont valamennyi értékelési részszempont esetén.

1. Nettó ajánlati ár: A legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat ehhez képest a fordított arányosítás módszerével kap pontszámot. Az alkalmazandó képletet a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árnak a mértéke képezi. Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

2. Felhívásban megadott befejezési határidőhöz kedvezőbb vállalt ajánlattevői befejezési határidő (naptári napban): Ajánlattevő min. 0 naptári nap és max. 30 naptári nap előteljesítésre tehet ajánlatot. A megadott befejezési határidő a szerződéskötéstől számított 150 naptári nap. Az összességében 150 naptári napnál hosszabb vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 30 naptári nap feletti vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli. A legmagasabb mértékű (30 naptári nap vagy 30 naptári napot meghaladó) vállalást tartalmazó ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Az alkalmazandó képletet a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. A befejezési határidőt egész napokra vonatkoztatón kell megadni. Tört, vagy nem egész napokra vonatkozó ajánlatadás értelmezhetetlen és ezért érvénytelenséget jelent. A 150 naptári napból kerül majd levonásra az ajánlattevő által megajánlott tényleges befejezési határidő, ami a kivitelezés során a tényleges kötbérterhes befejezési határidőnek kell tekinteni.

A legmagasabb mértékű megajánlást tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

3. Késedelmi kötbér napi mértéke: Ajánlattevő min. 0,5 % / nap és max. 2 % / nap késedelmi kötbérre tehet ajánlatot. A 0,5 % napi kötbért el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 2 % feletti kötbér vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 2 %-ként és 10 ponttal értékeli. A legmagasabb mértékű kötbér vállalást tartalmazó ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Az alkalmazandó képletet a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. A késedelmi kötbér mértékét legfeljebb két tizedesjegyre kell megadni.

Ajánlattevőnek a vállalkozói átalánydíj nettó összegének minimum 0,5 %-a / nap késedelmi kötbért kell vállalnia. Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő milyen mértékű napi késedelmi kötbért vállal. A 0,5 % / nap késedelmi kötbért el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 2 % / nap késedelmi kötbér vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 2 % / napként és 10 ponttal értékeli.

A késedelmi kötbér mértékét legfeljebb két tizedesjegyre kell megadni.

A legmagasabb mértékű napi késedelmi kötbért tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyre határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint (pl. ha egy értékelési szempontra 9,28435 pont adható, az Ajánlatkérő 9,28 pontnak határozza meg).

Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, értékelési részszerződéssel, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

XVI. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KÖZLÉSE (EREDMÉNYHIRDETÉS)

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről készített összefoglaló írásban, közvetlenül megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

XVII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA

A Közbeszerzési szolgáltató az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

XVIII. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie. Építési beruházások esetén a szerződésben foglalt ellenérték kifizetésére kormányrendelet a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérő, sajátos szabályokat állapíthat meg.

Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

XIX. NYILATKOZATMINTÁK

Külön szerkeszthető formátumban kerültek megadásra az ajánlattevőket ezzel is segítve.

XX. SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön nem szerkeszthető formátumban kerültek megadásra, tekintettel arra, hogy a leírtakban változtatás nem eszközölhető, csak a hiányzó részekkel egészíthetők ki.